



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio di Trasporto Sociale

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio di Trasporto Sociale Distrettuale. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto 54 di Castelvetrano o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

ART. 3 FINALITA'

La finalità principale del servizio è quella di consentire a tutti di raggiungere le strutture a carattere



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

assistenziale, educativo, formativo, socio-sanitario e sanitario, superando le barriere di movimento e di accesso.

Il progetto si propone di:

- facilitare la comunicazione tra i Comuni del distretto 54 per agevolare i rapporti sociali e parentali contrastando l'esclusione sociale della popolazione dei Comuni più distanti (per es. Poggioreale e Salaparuta);
- abbattere le spese sostenute dai beneficiari del servizio anziani e offrendo un'alternativa al trasporto privato.
- garantire l'accesso agli accertamenti e alle cure oncologiche;

I servizi di trasporto saranno delle seguenti tipologie:

- **Trasporti per i cittadini destinatari di accertamenti e cure oncologiche (vedasi tabella n. 1);**
- **Trasporti urbani ed intra-distrettuali (vedasi tabella n. 1);**

Nello specifico il servizio di trasporto sociale sarà attivato in base alle richieste dei singoli utenti residenti nel distretto, ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, mirato ad effettuare trasporti individuali o collettivi per recarsi presso strutture pubbliche, sanitarie, di socializzazione, ecc...

Il servizio è finalizzato al miglioramento del benessere dei cittadini ed a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono alla persona di essere autonoma. Il servizio vuole garantire il pieno esercizio dei diritti civili e sociali attraverso una importante risposta alle esigenze di mobilità di più fasce della popolazione ed in particolare di coloro che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto.

Il servizio di trasporto sociale rappresenta uno strumento prioritario volto sia a superare la frammentazione del territorio e ridurre il gap che una parte della popolazione vive quotidianamente e nello specifico rispetto all'accesso di determinati servizi soprattutto sanitari allocati prevalentemente nel territorio del Comune capofila che a garantire trasporti extra-distrettuali per i destinatari di cure oncologiche in regime ambulatoriale o di day hospital, con difficoltà a utilizzare mezzi di trasporto propri o pubblici e con mancanza di supporto familiare per l'accompagnamento.

ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Servizio sarà articolato nelle seguenti fasi:

1. pubblicizzazione e diffusione dell'iniziativa: verrà condotta un'azione di pubblicizzazione dell'iniziativa in tutti i Comuni del distretto.
2. organizzazione tragitti e percorsi: questa fase prevede la progettazione degli itinerari di trasporto;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

3. organizzazione dei singoli interventi (trasporto) attraverso:

- Valutazione del bisogno
- Progetto d'intervento individualizzato
- Scelta del Fornitore ed avvio del servizio
- Esecuzione del progetto di aiuto
- Rapporti fra utenti ed operatori accreditati
- Monitoraggio e valutazione

Il servizio di trasporto consiste nell'accompagnamento tramite mezzi idonei e conformi alla normativa vigente in materia di trasporti, anche, qualora ne fosse richiesto, di persone con parziale compromissione dell'autonomia.

L'autista appartenente all'Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza;
- che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
- che l'utente venga accompagnato a destinazione;
- che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in città;

L'autista deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone del nucleo familiare interessato all'intervento. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'autista e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto, necessarie per il buon funzionamento del servizio, come richiesto e precisato nel capitolato; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia, dei servizi e del territorio comunale, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai beneficiari, tenuto conto delle esigenze individuali (piano terapeutico di cura presso il Centro Oncologico, di socializzazione ecc) carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso. La scelta del soggetto erogatore, da indicare nel modulo dell'istanza, pertanto sarà effettuata dagli stessi utenti (o da persone di riferimento designate dagli utenti) i quali, dopo l'ammissione al servizio, possono scegliere liberamente tra i soggetti accreditati ed iscritti all'Albo.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

L'attivazione degli interventi deve essere assicurata nei termini previsti dal Patto di Accreditamento e avrà una durata fino ad esaurimento dei voucher assegnati a ciascun beneficiario;

ART. 5 PERSONALE

L'Ente accreditato dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio le seguenti figure professionali:

A) Coordinatore: il quale individua e comunica al servizio sociale distrettuale il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina, provvede regolarmente alle sostituzioni del personale, partecipa aa eventuali riunioni di coordinamento e monitoraggio, cura gli aspetti organizzativi-amministrativi, è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune capofila della documentazione prevista e precisata all'interno del capitolato, è referente dell'accREDITAMENTO nei confronti del Comune capofila.

Il nominativo ed il curriculum del Coordinatore devono essere prodotti al Comune capofila all'atto dell'avvio del servizio.

B) Autisti: realizzano i servizi di accompagnamento, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni richieste, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, partecipano, in caso di necessità, alle riunioni di coordinamento. Questi dovranno essere abilitati al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;

Agli operatori della ditta di cui ai punti A) e B) dovrà essere garantita una formazione permanente di almeno 10 ore annue.

I costi del coordinamento e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l'effettuazione dei trasporti sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell'importo orario determinato dal valore nominale del voucher.

Tutto il personale impegnato nelle attività progettuali dovrà essere regolarmente assicurato secondo che si tratti di personale subordinato, parasubordinato o in regime di volontariato.

ART. 6 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher è di **€ 18,00** (IVA e oneri di gestione inclusi) e comprende il trasporto andata e ritorno dal luogo di partenza, secondo i parametri di rimborso previsti dalla **tabella "A"**.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Il beneficiario potrà ricevere, e pertanto utilizzare, più voucher di servizio secondo il programma di trasporto. Il comune nell'assegnazione dei voucher terrà conto della distanza chilometrica della destinazione provvedendo a formalizzare nella scheda di consegna voucher l'esatta quantificazione dei voucher utilizzabili per singolo tragitto, tenendo conto, nel caso di soggetti beneficiari di cure oncologiche, della tabella in calce riportata.

TABELLA n. 1 - PROSPETTO RIMBORSO TAXI SOCIALE.

DESTINAZIONE	N. VOUCHER PER TRASPORTO A/R
PALERMO	N. 5
MAZARA DEL VALLO	N. 2
SCIACCA	N. 3
TRAPANI	N. 4
MARSALA	N. 3
TRASPORTO URBANO E INTRADISTRETTUALE	€ 0,50 PER KM

Viaggi collettivi presso centri di cura oncologici:

Nel caso di viaggi collettivi nella medesima data con partenza dallo stesso Comune, l'Ente accreditato avrà diritto alla corresponsione dei voucher per un solo soggetto trasportato.

Nel caso di trasporto verso centri di cura oncologica ove siano presenti più beneficiari residenti in più comuni del distretto, l'Ente accreditato avrà diritto, oltre ai voucher previsti per l'ordinario trasporto, a n. 2 voucher aggiuntivi se il percorso prevede il prelevamento di interessati residenti in comuni diversi. L'ente accreditato avrà l'onere di garantire, in caso di viaggi collettivi, che i voucher di servizio vengano approntati in via alternata da parte dei vari beneficiari, assicurando una equa turnazione nella corresponsione dei voucher da parte dei beneficiari.

ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA

Il Servizio *de quo* è gestito in maniera indiretta mediante gli Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso.

ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di ammissione al servizio avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- ogni comunicazione/relazione utile relativa all'utenza;
- registro riepilogativo del servizio svolto corredati dalle firme dell'utenza beneficiaria;

ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici a cui l'utenza potrà richiedere il servizio di trasporto;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato. I mezzi dovranno essere adeguati, idonei al trasporto richiesto secondo le disposizioni normative vigenti, anche in materia assicurativa e di circolazione;
- di consegnare al momento dell'attivazione del servizio, elenco con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze del beneficiario;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le eventuali buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria) per il personale subordinato e parasubordinato, mentre per il personale volontario la ricevuta di pagamento di eventuali rimborsi spesa;
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 10 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere al guidatore e ai passeggeri o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- la disponibilità di un mezzo sostitutivo in caso di guasto o incidente del mezzo principale di trasporto;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale viene illustrato l'andamento generale del servizio anche rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreperibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo di tutti i servizi previsti dal progetto.

Il Comune capofila di Castelvetrano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione bimestrali presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali per il personale impiegato di dipendenza;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

risiede il beneficiario del voucher che, a seguito dei controlli effettuati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITAMENTO in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accREDITAMENTO, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accREDITATI.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ART. 13 COSTI SICUREZZA

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D. lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetrano anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetrano lì 06/10/2025

Il Responsabile
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna