



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale n. 54 degli Enti da accreditare per l'espletamento del Servizio Educativo Domiciliare Minori.

ART. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare Minori. Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni del distretto di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto 54 di Castelvetrano o dai singoli comuni del distretto stesso.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.

ART. 3 FINALITA'

Le finalità del Servizio Educativo Domiciliare Minori, a mero titolo esemplificativo sono:



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio socio-familiare, consentendo al minore un'armoniosa crescita all'interno del proprio nucleo familiare d'origine;
2. evitare l'istituzionalizzazione dei minori e il loro allontanamento dal nucleo familiare d'origine, nonché favorire la dimissione dei minori ospiti di strutture assistenziali, attraverso progetti personalizzati di dimissione che prevedano l'erogazione del servizio *de qua*;
3. prevenire e contrastare situazioni di dispersione e/o abbandono scolastico e garantire il diritto allo studio e all'istruzione;
4. favorire il recupero e il potenziamento delle competenze genitoriali in termini di consapevolezza, competenza e capacità di gestione delle dinamiche familiari;
5. Promuovere nei minori positivi processi di socializzazione ed integrazione nel gruppo dei pari, nella gestione delle difficoltà emotive e relazionali, l'accrescimento dell'autostima e di adeguate condotte comportamentali, ecc;

L'Ente accreditato dovrà relazionare con cadenza trimestrale sull'attività svolta e comunque ogni qualvolta questo venga richiesto dal competente servizio sociale territoriale o dell'A.G. minorile.

ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le prestazioni socio-assistenziali del Servizio Educativo Domiciliare minori sono erogate ordinariamente "al domicilio" dei minori, salvo l'opportunità, per come previsto dal PEI sul minore, di effettuare attività esterne quali ad esempio accompagnamento ad attività ricreative anche in spazi aperti (passeggiate, incontri nel territorio), attività sportive o palestre del luogo, partecipazione ad attività creative ed espressive attivate sul territorio, iniziative ricreative culturali (visione di spettacoli, visite naturalistiche, mostre).

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quale:

- Educatori professionali;

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel progetto educativo individualizzato -PEI- (alla cui definizione e monitoraggio dovrà collaborare l'Ente accreditato), quali:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- affiancamento e supporto educativo – didattico;
- affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo dell'Educatore Professionale, l'Ente accreditato dovrà, pertanto, dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai nuclei familiari buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

ART. 5 PERSONALE

Tutto il personale che sarà impiegato nel Servizio Educativo Domiciliare, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge. La figura dell'Educatore Professionale dovrà essere in possesso del titolo di studio Universitario previsto *ex lege*, per come specificato dalla circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, prot. 10968 del 24.03.2022.

Il Distretto 54 si riserva di richiedere, per esigenze socio assistenziali, la fornitura di ulteriori figure professionali, tra le quali:



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- Assistente Sociale;
- Psicologo;
- Osa;

ART. 6 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Educatore Professionale è di € 22,70/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Assistente Sociale è di € 22,70/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 27,00/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 20,25/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il valore dei Voucher è determinato tenendo conto dei vigenti CCNL Cooperative Sociali.

Per lo svolgimento delle attività progettuali del Distretto S.S. 54, già approvate dalle competenti autorità regionali e nazionali, alla data di pubblicazione del presente avviso, sarà possibile avvalersi degli Enti accreditati corrispondendo agli stessi un voucher avente il valore onnicomprensivo unitario uguale a quello previsto nel piano economico – finanziario approvato dalla competente Autorità Amministrativa. Al verificarsi di quest'ultima fattispecie, il comune capofila di Castelvetrano comunicherà agli Enti accreditati, prima dell'avvio del servizio, l'importo orario previsto per le figure professionali richieste.

ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA

L'attività relativa al Servizio Educativo Domiciliare per minori è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

situazione complessiva del caso. Qualora, infine, i Comuni del distretto dispongano di personale in possesso dei requisiti professionali necessari per espletamento del Servizio Educativo Domiciliare per minori, l'ufficio competente, potrà disporre la segnalazione del suddetto personale in disponibilità agli Enti accreditati i quali potranno utilizzarli per l'erogazione del beneficio. Gli Enti accreditati instaureranno con il detto personale un autonomo rapporto di lavoro per le ore non coperte dal preesistente rapporto di lavoro con l'Ente Comunale.

ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di ammissione Servizio Educativo Domiciliare per minori avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 20 ore l'anno;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;

- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali e assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Il Comune capofila di Castelvetrano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensili presentate accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a cura del competente Ufficio del comune capofila.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Distretto, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO

La validità dell'accREDITamento ha durata triennale. Nel periodo compreso tra il primo giugno e il 31 luglio di ogni anno gli enti interessati potranno presentare istanza di nuovo accREDITamento in conformità alle previsioni del presente avviso. Tale ultimo accREDITamento, nel caso di esito positivo, avrà una durata residua fino al termine dell'attuale triennio di riferimento. Il Distretto verificherà, anche a campione, la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli enti accREDITati.

ART 13 COSTI SICUREZZA

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D. Lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accREDITamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accREDITato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accREDITato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accREDITato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs 09/04/2008 n. 81.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accREDITati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.

ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accREDITato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Castelvetrano anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetrano (TP)

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

Castelvetrano lì 06/10/2025

Il Responsabile

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna