**ALLEGATO “C”**

|  |
| --- |
| **SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO****per l'espletamento del Servizio distrettuale di Trasporto Sociale**  |

Il Distretto Socio Sanitario 54, nella persona del Responsabile della II Direzione Servizi al cittadino del Comune capofila di Castelvetrano, Avv. Simone Marcello CARADONNA,

Visti gli atti d’Ufficio,

**RICONOSCE ED ACCREDITA**

per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale.

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numero civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Indirizzo Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Natura giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Oggetto sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Titolare e legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

che accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati.

**Art. 1 Finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l’erogazione del servizio distrettuale di Trasporto Sociale. La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l’erogazione dell’odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito dell’iscrizione dell’Ente all’Albo dei soggetti accreditati per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell’opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Comune di Castelvetrano alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all’opzione dell’utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del Distretto 54 e del Comune di Castelvetrano in assenza di tale opzione. Lo svolgimento del servizio e le prestazioni previste nell’avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

**Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all’erogazione del servizio distrettuale e extra-distrettuale (quest’ultimo per i cittadini destinatari di accertamenti e cure oncologiche) di trasporto sociale, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento e nel Disciplinare di Servizio che ne costituisce parte integrante e sostanziale da intendersi integralmente riportato. Il detto servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell’accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell’utenza, da parte degli Enti iscritti all’Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo.*

**Art. 3 Procedura di ammissione al servizio**

Le richieste di ammissione al servizio avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell’Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L’Ente accreditato avrà poi cura di trasmettere al comune di residenza le complete informazioni circa i servizi di trasporto effettuati e ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla verifica del progetto assistenziale in suo favore.

**Art. 4 Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Al beneficiario sarà consegnato l’elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, il progetto migliorativo proposto. Il soggetto beneficiario dei voucher di servizio potranno esercitare l’opzione di scelta tra gli Enti accreditati all’Albo Distrettuale, comunicando il relativo nominativo al comune di residenza che rilascerà i relativi voucher.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno dei carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l’eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese.

Il servizio di trasporto consiste nell’accompagnamento tramite mezzi idonei e conformi alla normativa vigente in materia di trasporti, anche, qualora ne fosse richiesto, di soggetti persone con notevole compromissione dell’autonomia. L’autista appartenente all’Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

* che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell’utenza;
* che il mezzo sia in condizioni idoneo e in regola con le normative in materia di circolazione stradale;
* che l’utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
* che l’utente venga accompagnato a destinazione;
* che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in città;

L’autista deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone del nucleo familiare interessato all’intervento. Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l’autista e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto, necessarie per il buon funzionamento del servizio, come richiesto e precisato nel capitolato; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia, dei servizi e del territorio comunale, la gestione e l’organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

I Comuni del Distretto 54 assegneranno ai beneficiari, tenuto conto delle esigenze individuali (piano terapeutico di cura presso il Centro Oncologico, di socializzazione ecc) carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso. La scelta del soggetto erogatore, da indicare nel modulo dell’istanza, pertanto sarà effettuata dagli stessi utenti (o da persone di riferimento designate dagli utenti) i quali, dopo l'ammissione al servizio, possono scegliere liberamente tra i soggetti accreditati ed iscritti all'Albo.

Per l’eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento regionale, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

L'attivazione degli interventi deve essere assicurata nei termini previsti dal Patto di Accreditamento e avrà una durata fino ad esaurimento dei voucher assegnati a ciascun beneficiario;

**Art. 5 Figure Professionali**

L’Ente accreditato dovrà avvalersi, per l’erogazione del servizio le seguenti figure professionali:

A) Coordinatore: il quale individua e comunica al servizio sociale distrettuale il personale idoneo per la realizzazione del servizio e lo coordina, provvede regolarmente alle sostituzioni del personale, partecipa alle eventuali riunioni di coordinamento e monitoraggio, cura gli aspetti organizzativi-amministrativi, è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune capofila della documentazione prevista e precisata all’interno del capitolato, è referente dell’accreditamento nei confronti del Comune capofila.

B) Autisti: realizzano i servizi di trasporto, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso ed erogando le prestazioni richieste, concorrono al monitoraggio del servizio erogato, partecipano, in caso di necessità, alle riunioni di coordinamento. Questi dovranno essere abilitati al trasporto di persone in possesso di patente di guida di categoria corrispondente all’automezzo utilizzato, così come previsto dalla normativa vigente;

Agli operatori della ditta di cui ai punti A) e B) dovrà essere garantita una formazione permanente di almeno 10 ore annue.

I costi del coordinamento e della formazione ed ogni altro costo strettamente necessario per l’effettuazione dei trasporti sono a carico della ditta accreditata e concorrono alla formazione dell’importo orario determinato dal valore nominale del voucher.

Tutto il personale impegnato nelle attività progettuali dovrà essere regolarmente assicurato secondo che si tratti di personale subordinato, parasubordinato o in regime di volontariato.

**Art. 6 Obblighi del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato garantirà:

* che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
* di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
* l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
* di garantire mezzi idonei ai bisogni dell’utenza così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
* di consegnare al momento dell’attivazione del servizio, elenco con i nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell’area/categoria/natura del rapporto di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
* di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l’indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell’ufficio Servizi Sociali;
* il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
* la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto;
* garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
* la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
* per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
* di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di trasmettere periodicamente le buste paga o scheda rimborso spese del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
* di impegnarsi nella promozione della formazione continuai del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull’intervento di assistenza educativa domiciliare per almeno 10 ore l’anno;
* la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
* il rispetto, per il personale assunto, del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
* ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
* la disponibilità di un mezzo sostitutivo in caso di guasto o incidente del mezzo principale di trasporto
* di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l’utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
* I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
* Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
* di fornire all’Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell’operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l’accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l’espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti trasportati, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

**Art. 7 Valore dei voucher dei servizi**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher è di **€ 18,00** (IVA e oneri di gestione inclusi) e comprende il trasporto andata e ritorno dal luogo di partenza, secondo i parametri di rimborso previsti dalla **tabella “A”**.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

Il beneficiario potrà ricevere, e pertanto utilizzare, più voucher di servizio secondo il programma di trasporto. Il comune nell’assegnazione dei voucher terrà conto della distanza chilometrica della destinazione provvedendo a formalizzare nella scheda di consegna voucher l’esatta quantificazione dei voucher utilizzabili per singolo tragitto, tenendo conto, nel caso di soggetti beneficiari di cure oncologiche, della tabella in calce riportata.

**TABELLA n. 1 - PROSPETTO RIMBORSO TAXI SOCIALE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINAZIONE** | **N. voucher per trasporto A/R** |
| Palermo | n. 5  |
| Mazara del vallo | n. 2 |
| Sciacca | N. 3 |
| TRAPANI | n. 4 |
| MARSALA | N. 3 |
| trasporto urbano E INTRADISTRETTUALE | € 0,50 PER kM |

**Viaggi collettivi presso centri di cura oncologici:**

Nel caso di viaggi collettivi nella medesima data con partenza dallo stesso Comune, l’Ente accreditato avrà diritto alla corresponsione dei voucher per un solo soggetto trasportato.

Nel caso di trasporto verso centri di cura oncologica ove siano presenti più beneficiari residenti in più comuni del distretto, l’Ente accreditato avrà diritto, oltre ai voucher previsti per l’ordinario traporto, ad n. 2 voucher aggiuntivi

 se il percorso prevede il prelevamento di interessati residenti in comuni diversi. L’ente accreditato avrà l’onere di garantire, in caso di viaggi collettivi, che i voucher di servizio vengano approntati in via alternata da parte dei vari beneficiari, assicurando una equa turnazione nella corresponsione dei voucher da parte dei beneficiari.

**Art. 8 Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo di tutti i servizi previsti dal progetto.

Il Comune capofila di Castelvetrano si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione bimestrali presentate accompagnate da:

* documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
* autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
* matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
* attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher che, a seguito dei controlli effettuati, ne propone la liquidazione;

L’Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell’Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

**Art. 9 Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, ha indicato il seguente conto corrente " dedicato ":

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, specificando che la persona delegata ad operare sul conto corrente è il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art. 10 Controlli e verifiche**

Il Comune di Castelvetrano, nonché i singoli comuni del Distretto 54, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, hanno la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nell’avviso, nel Disciplinare di Servizio, nell’Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull’andamento del servizio e svolgere controlli a campione. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull’espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell’Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

**Art. 11 Cancellazione dall’Albo**

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all’Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

1. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all’art. 94 – 95 e ss. e possesso dei requisiti di cui all’art. 100 del d. lgs n. 36/2023 d. lgs. 36/2023 e s.m.i;
2. Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall’Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

**Art. 12 Penalità**

Il Comune di CASTELVETRANO provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell’inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

* nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
* mancata effettuazione delle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio;
* assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
* in caso di non attuazione anche parziale del progetto migliorativo presentato;
* esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto migliorativo presentato in sede di accreditamento;
* si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
* non fornisca tutte le prestazioni lavorative convenute;
* esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l’Amministrazione Comunale;
* non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste nel Disciplinare di Servizio e nel Patto di Accreditamento;

L’applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata, sottoscritta dal Responsabile della Direzione Organizzativa II, avente ad oggetto la descrizione dell’inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Responsabile della Suddetta Direzione Organizzativa si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all’ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Castelvetrano sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L’importo delle penalità verrà decurtato dall’importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d’ufficio alla revoca dell’accreditamento.

**Art. 13 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell’art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

* apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
* messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività del soggetto accreditato;
* gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
* inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
* interruzione non motivata del servizio;
* subappalto totale o parziale del servizio;
* violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
* difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Castelvetrano, con lettera raccomandata AR o PEC, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Castelvetrano intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l’ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste, fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l’applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

**Art. 14 Registrazione del Patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull’imposta di registro (DPR n.131/1986) .

**Art. 15 Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Castelvetrano lì

**L’ENTE RICHIEDENTE L’ACCREDITO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Il Responsabile**

 **F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**