



**CITTÀ DI
CASTELVETRO**

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI AL CITTADINO"

Libero Consorzio Comunale di Trapani

protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

Istituzione separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni e unioni civili).

Con il presente Avviso pubblico si evidenzia che è intendimento di questa Amministrazione Comunale di istituire uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, ubicati in strutture in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente, ritenute di importanza estetica, storica o ambientale con destinazione turistica e pertanto aperti al pubblico, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale.

Pertanto,

INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Castelvetro apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

Si precisa che il presente avviso è da intendersi esclusivamente ed unicamente come un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo, nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

Alle richieste, seguirà l'esame e la valutazione delle manifestazioni d'interesse da parte di apposita Commissione interna costituita dai Responsabili della II, VI e VIII Direzione

Organizzativa, senza l'attribuzione di alcun punteggio o redazione di graduatorie.
Ad esito positivo dell'istruttoria amministrativa seguirà sopralluogo per la valutazione dell'idoneità strutturale.

La relazione finale di proposta delle strutture idonee sarà trasmessa alla Giunta Comunale che provvederà all'istituzione di nuove sedi distaccate quale "Casa Comunale per le celebrazioni di matrimoni e la costituzione delle Unioni Civili".

1. Modalità di presentazione delle domande:

Le domande, redatte secondo il modello allegato e debitamente firmate, dovranno pervenire, unitamente alla documentazione richiesta, a questa Amministrazione Comunale **entro le ore 12:00 del 20 giugno 2025** con la seguente modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

2. Documentazione a corredo delle domande:

- domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato B), contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni;
- dichiarazione con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;
- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile.

3. Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente, in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società

o consorzio;

- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;
I requisiti possono essere autocertificati, salvo l'obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

4. Caratteristiche dei locali:

Tutte le strutture ricettive richiedenti dovranno garantire un'idoneità dei locali, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile, e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi.

I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

Per gli immobili che saranno ritenuti idonei, prima della stipula del contratto di comodato gratuito, potrà essere richiesta idonea documentazione attestante la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata.

5. Durata:

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili avrà durata di anni TRE, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune.

6. Obblighi del comodante:

- garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;

- garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili;
- garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea e della bandiera della Repubblica italiana al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a casa comunale per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio.
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, fissati dall'Ufficio Stato Civile;
- qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo, che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione e sarà comunicato il nominativo del celebrante.
- per ogni celebrazione di matrimonio il Comodante dovrà garantire un adeguato allestimento comprendente almeno:
 - un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico,
 - quattro sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni,
 - una sedia/poltroncina per il celebrante, oltre alla bandiera italiana ed europea.

A discrezione potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

7. Obblighi del Comune:

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e unioni civili.

8. Gratuità del comodato d'uso:

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre, il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili durante tutto il periodo del comodato.

La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

LE SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO – SONO INTERAMENTE A CARICO DELLA STRUTTURA

Il contratto avrà la durata di TRE anni dalla data di stipulazione.

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di

volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni/Unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato.

Il comodato pertanto opera esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

9. Pubblicazione dell'avviso:

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio informatico del Comune di Castelvetro e sul sito istituzionale, nella sezione AVVISI al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelvetro.tp.it>;

10. Contatti:

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Anagrafe e Stato Civile

E-mail: mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it

11. Trattamento dei dati:

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Castelvetro.

12. Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 241/90, è la Dott.ssa Anna Marrone.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Anna Marrone

Il Responsabile II Direzione Organizzativa

F.to Dott. Simone Marcello Caradonna