



COMUNE DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AVVISO

OGGETTO: REFERENDUM ABROGATIVI DELL'8 E 9 GIUGNO - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI. PROPOSTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL COMUNE

1. SOGGETTI AMMESSI

Esercenti attività di somministrazione alimenti e bevande quali: Bar, ristoranti, pizzerie, tavole calde, paninoteche, con sede nel Comune di Castelvetrano.

2. REQUISITI

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione devono avere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- assenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti uffici;
- disporre di un esercizio di somministrazione nel territorio comunale;
- essere in possesso di idonee licenze e permessi per somministrazione dei pasti;
- essere in possesso di autorizzazione relativa agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione dovranno:

1. Assicurare alle condizioni di seguito elencate, il servizio mensa sostitutivo a favore dei

dipendenti del Comune di Castelvetro autorizzati allo straordinario elettorale che dovessero presentare alla cassa apposito buono rilasciato dal Comune, utile per la consumazione di cibi e bevande diversi che, a richiesta del dipendente, possano anche essere forniti caldi e che costituiscano comunque un pasto.

2. Il dipendente pagherà il pasto consumato attraverso un **buono pasto del valore di euro 7,00**. Se il dipendente non fruisce completamente del buono le consumazioni inferiori al valore del buono pasto non danno diritto ad alcuna forma di resto o compensazione.

L'esercente apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

Per opportuna conoscenza di tutti i dettagli relativi al servizio, si allega alla presente fac simile della convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune e gli esercizi che aderiranno alla stessa.

4. CONDIZIONI

Si precisa che i buoni-pasto:

- sono utilizzabili esclusivamente dal dipendente;
- non sono cedibili, commerciabili, né monetizzabili;
- non possono essere usati per scopi diversi dalla somministrazione di alimenti e bevande al dipendente.
- non danno luogo ad alcuna forma di resto o compensazione al dipendente comunale che non ha fruito completamente del pasto;
- non possono essere utilizzati presso esercenti non convenzionati.

A tal fine l'esercente dovrà acconsentire alle relative verifiche.

I buoni non conformi e in difformità a quelli emessi dall'Ente non danno diritto al corrispettivo pattuito.

5. NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione ha facoltà di affidare il servizio con più esercenti contemporaneamente al fine di poter offrire ai dipendenti una maggiore scelta.

Verrà stipulata la Convenzione con tutti gli esercizi in possesso dei requisiti che ne faranno formale richiesta.

6. PAGAMENTI

Alla fine del servizio l'esercente che ha aderito alla convenzione comunale consegnerà al Comune di Castelvetro i buoni pasto ritirati e invierà al comune regolare fattura elettronica relativa ai buoni pasto ritirati nel periodo, precisando in fattura il numero di buoni pasto cui la stessa è riferita. La fattura verrà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità del DURC.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le ditte interessate ad aderire alla convenzione dovranno trasmettere la **domanda di adesione** allegata al presente avviso compilata e firmata con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune (piazza Umbero I° n. 5 – Castelvetro)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetro.it

entro e non oltre le ore 12,00 del 08/05/2025.

Gli esercenti che avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra, saranno successivamente invitati per la sottoscrizione della convenzione. Il rapporto si instaurerà solo con la sottoscrizione della convenzione. Sulle dichiarazioni rese saranno effettuate verifiche e qualora si rilevassero irregolarità opererà la decadenza.

Gli esercenti che non avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra saranno considerate non interessate alla convenzione di cui sopra.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al ristoratore un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il ristoratore è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio elettorale del Comune di Castelvetro
Responsabile del procedimento – Dott.ssa Anna Marrone tel. 0924-82941 e-mail: [*amarrone@comune.castelvetro.it*](mailto:amarrone@comune.castelvetro.it).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE

F.to Dott. Simone Marcello Caradonna

IN ALLEGATO:

- dichiarazione e domanda di adesione alla convenzione da restituire compilata e firmata al Comune
- schema di convenzione (per presa visione)