



Avviso pubblico per manifestazione d'interesse

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (*ENERGY MANAGER*) - IN POSSESSO di QUALIFICA E.G.E.

Posta elettronica: protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it - sito internet (URL) <https://comune.castelvetroano.tp.it/>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Vincenzo Caime – email: vcaime@comune.castelvetroano.tp.it

Scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presenza sul mercato di operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento dell'incarico professionale di che trattasi. Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di gara, ma si tratta semplicemente di un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati da consultare.

1. Procedura di aggiudicazione

Il Comune di Castelvetroano nell'ambito delle proprie funzioni ed attività intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di esperti qualificati cui affidare l'incarico annuale di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, (*Energy Manager*) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato.

2. Importo e durata dell'incarico

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 35.000,00 oltre IVA e oneri previsti per legge. La durata dell'incarico è **triennale**.

Gli oneri della sicurezza dovuti ad interferenze sono stati valutati in euro zero (Euro 0/00). L'affidamento verrà finanziato con fondi propri di bilancio.

PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO €
Dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (<i>energy manager</i> in possesso di qualifica E.GE) del Comune di Castelvetroano	71314300 – 5 “Servizi di consulenza in efficienza energetica”	35.000,00

3. Modalità di svolgimento del servizio

Sono oggetto dell'affidamento le attività riferibili ai compiti esplicitamente di seguito indicate ed in particolare:

A) Supporto alla gestione razionale dell'energia dell'Ente

- a) Verifica dei consumi energetici di tutte le strutture comunali realizzando un audit energetico preliminare, analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi di tutte le utenze energetiche del Comune, con valorizzazione in TEP e dei relativi costi, con attribuzione di indici di efficienza;
- b) verifica della situazione contrattuale delle forniture e delle possibili azioni di razionalizzazione:
 - Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
 - verifica, per gli edifici di proprietà comunale dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento con suggerimenti gestionali;
 - individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni e nuovi impianti;
- c) svolgimento del ruolo di tecnico di controparte incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia ai sensi dell'Allegato II, punto 4, lettera p), D.lgs. 30 maggio 2008, n. 115;
- d) creazione di una banca dati dei consumi di tutti gli edifici comunali e valutazione delle azioni da intraprendere per mantenerla completa ed aggiornata e coordinamento del gruppo di lavoro interno all'Ente che si occuperà dei successivi aggiornamenti della banca dati;
- e) costruzione delle firme e diagnosi energetiche per gli edifici per i quali siano disponibili dati sufficienti con:
 - individuazione delle azioni, degli interventi delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia (art. 19, legge n. 10/1991);
 - predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali (art. 19 cit.);
- f) Analisi delle firme e diagnosi energetiche e deduzione di una scala di priorità degli interventi funzionale ai benefici lottenibili attraverso la presentazione di proposte di miglioramento di efficienza energetica del patrimonio comunale, predisposizione di analisi economiche e finanziarie con l'indicazione dei costi e dei benefici per la valutazione degli interventi, individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo e gestionale operativi;
- g) Analisi degli schemi di finanziamento, anche innovativi, per le opere:
 - individuazione di fonti di cofinanziamento regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi in ambito energetico;
 - individuazione di fonti di finanziamento innovative e proposte di intervento;
 - analisi tecnico/economiche analisi energetico/ambientali predisposizione di documentazione finalizzata alla ricerca e/o partecipazione a bandi regionali e/o europei;
- h) Assistenza alla verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali relativi agli interventi di efficienza energetica come individuati:
 - assistenza alla valutazione di studi di fattibilità e progetti per l'installazione di fonti di energia rinnovabile e per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici comunali;
 - assistenza alla predisposizione e stesura di capitolati d'appalto e/o disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia quali, ad esempio efficienza energetica di edifici comunali;

- assistenza alla validazione delle relazioni tecniche di progetto relative agli edifici di proprietà pubblica o adibiti ad uso pubblico, predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e interventi di riqualificazione energetica (art. 26, comma 7, legge n. 10/1991 e art. 8, comma 1, D.lgs. n. 192/2005 e s.m.);
 - redazione attestati di certificazione energetica (art. 6, D.lgs. n. 192/2005 e s.m.) per edifici scelti dall'amministrazione;
 - quantificazione delle performance ambientali dei diversi interventi di efficientamento energetico (in collaborazione con i RUP) al fine di quantificare i "risparmi ambientali" complessivi dell'Ente attraverso indicatori di riferimento (es. kWh risparmiati - TEP risparmiati tonnellate CO2 evitate, ecc.);
 - attestazione da applicarsi in calce alla relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo di energia negli edifici di cui all'art. 28, legge n. 10/1991, redatta in base all'Allegato E (Allegato I, comma 15) del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192, nonché di avvenuta verifica in merito all'applicazione dell'articolo 26, comma 7, della legge n. 10/1991;
 - predisposizione e cura della raccolta dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di eventuali interventi volti al risparmio energetico o a fronte del raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivazioni economiche nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (Canto Termico, Titoli di Efficienza Energetica) e supporto tecnico per la presentazione delle istanze necessarie all'ottenimento dei medesimi finanziamenti/agevolazioni (es. pratica per il Conto Termico presso il GSE);
- i) Trasmissione al Ministero della documentazione relativa all'incarico (nomina del responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti) tramite la Federazione italiana per l'uso Razionale dell'Energia - FIRE (art. 19, legge n. 10/1991);
- j) Attività amministrative legate agli impianti fotovoltaici di proprietà comunale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: verifica documenti GSE, adempimenti fiscali dichiarazioni di consumo, altri adempimenti previsti dalla normativa vigente);
- k) Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.lgs. n. 195/2005, "Attuazione della Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

B) Attività propedeutiche allo sviluppo della strategia energetica locale

- a) Analisi del sistema energetico comunale con ricostruzione del bilancio energetico comunale per vettori e per settori (approccio *top-down*) ed elaborazioni necessarie alla redazione del bilancio energetico e del Piano Energetico Comunale, come definito dalla legge n. 10/1991 con focus sui possibili interventi di riduzione dei consumi propri dell'Ente o di utilizzo di proprietà comunali al fine di produrre energia da fonti rinnovabili ed assimilate e in applicazione delle linee dettate dal PAESC
- b) Analisi dei documenti di pianificazione e programmazione territoriale e individuazione di necessità/opportunità di revisione e aggiornamento rispetto ai temi energia e adattamento climatico supportando l'Amministrazione e le Direzioni Comunali all'implementazione del PAESC per l'individuazione e gestione di strumenti di indirizzo e di pianificazione energetica e climatica comunale (da attuarsi tramite successivi stralci di piano tematici) attraverso la predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia, illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per far emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
- c) Attività di formazione/aggiornamento di tipo operativo per tecnici su tematiche energetiche finalizzata al rafforzamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali,

di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);

- d) Proposta di attività di comunicazione e diffusione alla cittadinanza di buone pratiche energetiche.

C) redazione di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche per gli edifici di competenza comunale

Relativamente agli indicati dall'amministrazione dovranno essere svolte le seguenti attività, sia in mancanza della certificazione sia a seguito della scadenza dell'attuale certificazione in seguito di eventuali lavori di riqualificazione.

- a) redazione di Diagnosi energetica con contenuti previsti dall'allegato I del D.lgs n. 102/14 con analisi energetica condotta secondo la Norma UNI CEI 16247-2;
- b) redazione di Attestati di Prestazione energetica secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Soggetti ammessi a partecipare e Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i liberi professionisti in forma singola e/o associata, di cui all'art. 66 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023, in possesso della certificazione UNI CEI 113391:20109 con la qualifica di EGE (Esperto Gestione Energia) attestato da Organismi accreditati.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Requisiti di ordine generale di idoneità morale di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:
 - a) il possesso di Laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti l'incarico da svolgere e abilitazione al relativo albo professionale;
 - b) aver svolto l'attività di Energy Manager regolarmente nominato da enti pubblici o privati;
 - c) essere in possesso di certificazione E.G.E. (Esperto in Gestione dell'Energia), rilasciata ai sensi del D.lgs. 4 luglio 2014, n. 102 norma UNI CEI 11339:2009 e schemi di accreditamento e certificazione in tema di efficienza energetica approvato dai Ministeri dello Sviluppo Economico e dell'Ambiente;
 - d) iscrizione alla CCIAA di competenza (se trattasi di società).
 - e) iscrizione MEPA.

Gli operatori economici muniti dei predetti requisiti possono avanzare istanza di invito alla eventuale successiva procedura auto dichiarando il possesso dei suddetti requisiti e utilizzando l'istanza/autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento o dell'incarico in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione Comunale di Castelvetro secondo le disposizioni di legge in occasione della successiva procedura di affidamento.

5. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse/autodichiarazione

- Gli operatori economici interessati dovranno abilitarsi alla procedura e far pervenire la manifestazione di interesse completa della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, utilizzando l'apposito modello, Allegato A al presente avviso. L'istanza/autodichiarazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire entro il seguente termine perentorio: **giorno 19 maggio 2025 ore 12:00** tramite il protocollo del comune all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Curriculum del professionista o dei professionisti partecipanti al servizio redatto secondo lo standard europeo, datato e sottoscritto, nel quali risulti, tra l'altro la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager ed il possesso della qualifica di EGE.
- 2) Relazione sulle esperienze maturate.
Dovrà essere prodotta una relazione descrittiva delle attività svolte e dei servizi prestati, inerenti l'incarico, a dimostrazione dell'acquisita esperienza quale responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (*Energy Manager*) nonché dell'esercizio della qualifica di EGE.

6. Fase successiva alla ricezione delle candidature — Modalità di selezione.

Verranno invitati a presentare proposta per l'affidamento del servizio in oggetto uno o più operatori economici, ove esistenti, selezionati da apposita commissione interna all'Ente con valutazione comparativa, discrezionale e insindacabile delle competenze dell'operatore economico e delle esperienze maturate in riferimento alla prestazione richiesta.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'ulteriore fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

7. Ulteriori precisazioni.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte per la successiva procedura, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare la posta elettronica certificata quale principale mezzo di trasmissione; Inoltre il partecipante dovrà espressamente autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare – per l'invio di tutte le comunicazioni l'indirizzo PEC inserito a

sistema in fase di registrazione/abilitazione alla manifestazione d'interesse. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di comunicazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dei D.lgs. n. 196/2003 e s.m., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

9. Pubblicità.

Di detto avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito del comune di Castelvetro nella home page, sezione avvisi e in "Amministrazione trasparente".

Castelvetro, addì 05 maggio 2025

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Caime