



# Città di Castelvetro

## III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

### Ufficio "PUBBLICA ISTRUZIONE"



Responsabile III Direzione Organizzativa **Dott.ssa Maria Morici**  
Responsabile Unità Operativa **Lio Nastasi**

e-mail:  
e-mail:

[mmorici@comune.castelvetro.tp.it](mailto:mmorici@comune.castelvetro.tp.it)  
[lnastasi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:lnastasi@comune.castelvetro.tp.it)

---

## ALLEGATO "A"

### AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE INTENDONO REALIZZARE ATTIVITÀ SOCIOEDUCATIVE TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI AD ACCOGLIERE BAMBINI DI ETÀ COMPRESA DA ZERO A DICIASSETTE ANNI, SVOLTE DA ENTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE NEL PERIODO (novembre/dicembre 2025), NEI TERMINI PREVISTI dal **Decreto 25 giugno 2025** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

#### PREMESSO

**Che** questo Ente ha disposto l'attivazione di attività socioeducative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale nel periodo (novembre/dicembre 2025) e di autorizzare i soggetti richiedenti, allo svolgimento delle suddette attività per l'accoglienza di bambini di età compresa da zero a diciassette anni, nei termini previsti dal **Decreto 25 giugno 2025** della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

#### SI RENDE NOTO

**Che** il Comune di Castelvetro intende realizzare, nel periodo (novembre/dicembre 2025), attività socioeducative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore

presenti nel territorio comunale, nei termini previsti dal **Decreto 25 giugno 2025** della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

Possono presentare istanza le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, le Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti del Terzo Settore, le Cooperative Sociali, le Parrocchie e i centri delle confessioni religiose presenti nel territorio comunale;

La misura complessiva destinata dall'Ente alle attività in questione, per l'anno 2025, è pari ad € 31.199,74 come si evince dalla tabella di riparto allegata al superiore Decreto 25 giugno 2025, all'Art.2;

I soggetti interessati alla realizzazione delle superiori attività e iniziative per l'accoglienza di bambini di età compresa da zero a diciassette anni, nei termini e condizioni previste dalla su detta normativa, possono inviare all'Ente - III Direzione Organizzativa - "Ufficio Pubblica Istruzione"- proposte progettuali per lo svolgimento delle predette attività.

La proposta progettuale elaborata dal soggetto proponente deve comprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie versus i bambini e gli adolescenti accolti, da trasmettere a questo Ente prima dell'inizio delle attività in parola e deve indicarne la natura gratuita.

Le proposte progettuali devono essere trasmesse esclusivamente alla seguente PEC di questo Ente: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it unite al Modulo di Adesione allegato al presente Avviso, entro e non oltre il **27.10.2025, ore 13:00**, unitamente a un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante a pena di esclusione e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

Le proposte progettuali devono riferirsi alle seguenti fasce di età di minori:

- Età compresa fra 0-6
- Età compresa fra 7-12
- Età compresa fra 13-17

Ogni soggetto proponente può proporre una sola proposta progettuale rivolta ad una sola delle superiori fasce di età, la proposta dovrà prevedere la partecipazione di almeno 10 (dieci) minori, potrà essere previsto un numero maggiore di partecipanti che comunque non dovrà superare le 20 unità di minori.

L'attività progettuale/laboratoriale proposta dovrà riguardare una delle seguenti tematiche:

- Lettura - da tenersi presso la Biblioteca comunale;
- Scrittura – da tenersi presso la Biblioteca comunale;
- Attività teatrali – da tenersi l'Auditorium "Ninni Fiore" (ex chiesa di S. Agostino);
- Attività musicali;
- Attività di danza classica/moderna;
- Educazione alimentare (gli operatori, in caso di consumo di eventuali alimenti preparati, devono essere in possesso di valido attestato di HACCP pena la non ammissione al progetto);
- Altra attività progettuale/laboratoriale;

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività a favore dei minori dovranno essere svolte nei mesi di novembre e dicembre c.a., almeno due volte a settimana, esclusivamente nelle ore pomeridiane e nella fascia oraria compresa fra 15:00 e le 19:00 e per un minimo di ore 3 (tre) per ogni giorno di attività.

Al Modulo di Adesione deve essere allegata, in aggiunta alla proposta progettuale, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione d'impegno al rispetto delle prescrizioni di cui al **Decreto 25 giugno 2025 e relative linee guida** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

La Dichiarazione deve riguardare e indicare, in particolare, i seguenti aspetti:

- la sede di svolgimento delle attività;
- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile che dovrà essere pari a n. 1 (uno) un operatore per 5 (cinque) minori;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale e i bambini e gli adolescenti;
- i principi generali in punto igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
- le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- i criteri d'attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

b) Dichiarazione che fra il personale impiegato vi sono operatori con specifica qualifica professionale compatibile al rapporto con i minori accolti;

c) Dichiarazione di disponibilità ad accogliere nelle attività offerte bambini e adolescenti BES (bisogni educativi speciali);

d) Dichiarazione che fra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni e/o titoli professionali inerenti il primo soccorso;

e) Dichiarazione che il personale impiegato non ha riportato condanne e non ha procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;

f) Calendario di svolgimento delle attività corredato di ora di inizio e di fine per ogni giorno di attività. L'eventuale variazione di orario o di giorno di svolgimento delle attività in parola, dovrà essere preventivamente e formalmente comunicato al Responsabile della III Direzione Organizzativa Ufficio Pubblica Istruzione. In assenza di tale comunicazione, per le attività svolte fuori calendario, non sarà riconosciuto alcun contributo.

Si fa presente che, ogni Ente ammesso allo svolgimento delle attività in questione, prima dell'inizio delle stesse, dovrà comunicare le generalità dell'operatore in possesso di valido attestato di primo soccorso e allegare contestualmente il predetto attestato con dichiarazione di copia conforme.

### **SI AVVERTE**

L'attivazione delle attività in questione potranno essere avviate a seguito della preventiva approvazione dei progetti da parte della III Direzione Organizzativa - "Ufficio Pubblica Istruzione", previa valutazione della Commissione

appositamente nominata, dando atto che tale attivazione resta subordinata all'esecutività degli atti amministrativi di natura economico-finanziaria relativi al predetto;

L'eventuale contributo economico verrà riconosciuto ed assegnato a conclusione del progetto autorizzato e sarà subordinato, da un lato, alla disponibilità per l'utilizzo delle somme assegnate al Comune di Castelvetro e, dall'altro, alla verifica e valutazione positiva delle attività progettuali svolte, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) **Verifica positiva** – Percentuale massima attribuita 20%;  
La verifica sarà valutata positivamente con l'attribuzione della superiore massima percentuale in presenza di coerenza tra le attività progettuali proposte e autorizzate e quelle realizzate;
- b) **Numero di bambini partecipanti** – Percentuale massima attribuita 30%;
- b) **Ore di attività progettuali effettuate**–Percentuale massima attribuita 15%;  
Le attività progettuali dovranno svolgersi nel periodo suddetto, per un minimo di n. due giorni settimanali per complessivi 17 (diciassette) giorni, con un minimo di 3 (tre) ore giornaliere, escluse le giornate festive;
- d) **Complessità del progetto** – Percentuale massima attribuita 15%;
- e) **Eventuali escursioni** – Percentuale massima attribuita 20%;  
Le eventuali escursioni dovranno essere documentate da prove fotografiche, video ed altra documentazione utile;

**Totale percentuale di valutazione 100%;**

I Soggetti che realizzeranno le suddette attività, a conclusione delle stesse, dovranno trasmettere al protocollo dell'Ente, rendicontazione con allegati dettagliata relazione descrittiva delle attività realizzate conformemente al progetto autorizzato e bilancio consuntivo delle spese sostenute.

La Rendicontazione costituisce condizione indefettibile per la valutazione del progetto e la successiva attribuzione del contributo.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del procedimento, dipendente Lio Nastasi – area degli istruttori - al seguente indirizzo di posta elettronica: [lnastasi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:lnastasi@comune.castelvetro.tp.it), oppure telefonicamente al numero 0924/909548.

Il Comune di Castelvetro con i competenti Uffici della III Direzione organizzativa esercita senza preavviso i poteri di vigilanza e di controllo nella fase di svolgimento delle attività in ordine alla conformità delle attività come svolte agli standard previsti e alle normative anche sopravvenute, ferma la potestà di autonomi controlli dell'ASP, delle Forze di Polizia e del Corpo di Polizia Municipale di Castelvetro.

Il presente avviso, unitamente all'istanza di partecipazione, allegato "B", facente parte integrante e sostanziale, è stato approvato con propria determinazione dirigenziale n. 2327 del 13.10.2025

Il Responsabile del procedimento

Area degli Istruttori

F/to Lio Nastasi

Il Responsabile III Direzione Organizzativa

F/to Dott.ssa Maria Morici

**ALLEGATO "B"**

**Ente proponente**

---

---

---

AL COMUNE DI CASTELVETRANO

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ufficio "Pubblica Istruzione"

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per lo svolgimento delle attività socioeducative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale nel periodo (novembre/dicembre 2025) nei termini previsti dal **Decreto 25 luglio 2025** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
.....residente in ..... cf: .....  
nella ..... qualità ..... di ..... legale ..... rappresentante  
.....  
..... con sede in .....  
Via..... civico ..... cap ..... cf: .....  
pec ..... e- ..... mail  
..... tel.:.....

a piena conoscenza delle disposizioni legislative, confermate in oggetto,

**aderisce**

alla manifestazione di interesse del Comune di Castelvetroano – III Direzione - per lo svolgimento delle attività socioeducative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale nel periodo (novembre/dicembre 2025), nei termini previsti dal **Decreto 25 GIUGNO 2025** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia e consapevole delle sanzioni penali previste e punite dall'art. 76 DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**chiede**

al Comune di Castelvetroano l'approvazione dell'allegato Progetto denominato  
.....

per lo svolgimento delle superiori attività a favore di minori con età da zero a diciassette anni, residenti in Castelvetrano, come previsto dall'AVVISO pubblicato dal Comune.

**A tale fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445, che:**

- 1)l'associazione/ente non ha/ ha scopo di lucro;
- 2)l'associazione/ente persegue scopi di utilità sociale, promozione e sostegno;
- 3)l'attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/ 2008;
- 4)per lo svolgimento del progetto verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa, in particolare, per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- 5)le attività progettuali saranno effettuate come dall'allegato calendario;
- 6)l'associazione/ente si impegna ad impiegare personale in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo soccorso e valido attestato HACCP per le eventuali attività di cucina che prevedono il consumo degli alimenti precedentemente preparati, almeno una unità ed è consapevole che per tutte le attività effettuate in assenza delle prime dette valide certificazioni, non sarà riconosciuto alcun contributo economico;
- 7)l'associazione/ente è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo qualificato;
- 8)l'associazione/ente non impiega a nessun titolo nelle attività progettuali personale con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;
- 9)che la fonte di finanziamento dell'iniziativa è pubblica;
- 10)che l'attività verrà svolta esclusivamente a titolo gratuito per ogni minore accolto;
- 11)l'associazione/ente si impegna ad organizzare le superiori attività rispettando i requisiti previsti dalle linee guida aggiornate all'anno 2025, nei termini previsti dal, **Decreto 25 giugno 2025** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:
  - l'accessibilità;
  - gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
  - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e adolescenti;
  - i principi generali d'igiene e pulizia;
  - i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
  - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e i gruppi di bambini e adolescenti;
  - le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
  - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità.

**RICONOSCE**

**che** è consapevole che il mancato possesso dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività di che trattasi e l'immediata sospensione di tali attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

**che** il contributo verrà liquidato a completamento delle attività, nei termini e nelle modalità previste dall'avviso pubblico;

Allega:

- Proposta progettuale;
- Calendario delle attività;
- Atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche e relazione sull'attività svolta;
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni per il primo intervento e primo soccorso in caso di incidenti o valido attestato HACCP per le eventuali attività di cucina che prevedono il consumo di alimenti precedentemente preparate, almeno una unità;
- Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati indicati;
- Copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

Castelvetrano .....

Il legale rappresentante

.....

## SCHEMA ATTIVITA' PROGETTUALE/LABORATORIALI

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività socioeducative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale nel periodo (novembre/dicembre 2025) , nei termini previsti dal **Decreto 25 GIUGNO 2025** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

### Denominazione progetto:

---

### Luogo di svolgimento delle attività:

(Descrizione degli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale):

---

---

### Cronoprogramma delle attività:

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza con indicazione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate)

---

---

### Descrizione delle attività progettuali/laboratoriali:

---

---

---

---

---

---

### Obiettivi delle attività progettuali:

---

---

---

---

---

### Destinatari delle attività:

(Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile)

---

---

---

---

### Risorse umane impiegate:

(L'elenco del personale impiegato compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori):

---

---

---

**Eventuali partners:**

---

---

---

**Accoglienza minori diversamente abili:**

(Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)

---

---

---

---

**Utilizzo mezzi di trasporto:**

(Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta)

---

---

---

---

**Risultati attesi:**

---

---

---

**DICHIARA**

**Di impegnarsi a realizzare le attività progettuali/laboratoriali suddette successivamente all'approvazione da parte di questo Ente, previa sottoscrizione di atto d'intesa, come previsto dalle Linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia**

Castelvetrano \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B. Lo schema del progetto non deve essere modificato, qualora necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Castelvetrano,

Il legale rappresentante

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE 679 del 2016 (GDPR).**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelvetro, con sede in Piazza Umberto I C.F.: 81001210814 - Tel. 0924.909111– protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it,

7. Il Responsabile per la Protezione dei dati è Indo s.r.l.s., contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@indoconsulting.it

8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che interverranno nel relativo procedimento amministrativo i dipendenti della III Direzione competente in materia.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;

ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile candidato,

Finalità del Trattamento: I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della presente procedura.

Modalità di trattamento: Nell'ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Comunicazione e diffusione: I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti

pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR.

Trasferimento dei dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I suoi diritti: Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento.