



Città di Castelvetrano
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELVETRANO APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER MOBILITÀ INTERNA PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerata la prossima carenza di personale amministrativo derivante dal turnover e le criticità che ne derivano per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano, questa Amministrazione intende procedere ad acquisire la disponibilità all'assegnazione al fine di individuare due dipendenti cui affidare le funzioni di Cancelliere esperto presso l'ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano come previsto dall'allegato alla circolare ministeriale 8 aprile 2014, applicativa dell'art. 3 del D.Lgs. 156/2012.

Non sono previsti oneri per l'Amministrazione, né compensi ulteriori o indennità sostitutive connessi all'Ufficio di destinazione.

RENDE NOTO

È indetta una **procedura di interpello interno**, riservata esclusivamente al personale del Comune di Castelvetrano, finalizzata all'individuazione di **due dipendenti da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano al quale affidare le funzioni di Cancelliere Esperto**.

Il ruolo del cancelliere esperto nell'ufficio del Giudice di Pace, in linea con la figura del cancelliere in generale, è quello di supportare il Giudice e gestire gli aspetti amministrativi del processo. Le sue funzioni includono la ricezione e conservazione degli atti, il rilascio di copie, l'iscrizione delle cause a ruolo e le comunicazioni.

1 Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Castelvetrano.

2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Castelvetrano con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori così come definita dal vigente CCNL - Funzioni locali;

3. Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità alla mobilità interna, facendo pervenire un'istanza di disponibilità **mediante trasmissione elettronica utilizzando il protocollo interno, all'ufficio del Personale e alla Segreteria Generale, o mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it entro il termine perentorio di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, ovvero entro e non oltre il giorno 8 settembre 2025.**

Le domande dovranno pervenire mediante compilazione del modulo allegato.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.
- Copia di valido documento di identità ove non firmate elettronicamente;
- Nel modello di domanda dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e le domande prive degli allegati richiesti ovvero con allegati non conformi a quanto richiesto.

Nell'oggetto dell'istanza e della pec è necessario riportare la dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER MOBILITÀ INTERNA PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE". Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale. Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con l'esclusione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Sono esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma digitale o priva dell'allegata copia di documento di identità, in caso di sottoscrizione autografa, o pervenuta oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questa Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Direzione I – Dott. Andrea Di Como.

4. Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Responsabile della Direzione I- ufficio personale -, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione all'Albo pretorio. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Valutazione dei Curriculum

Ai fini della individuazione del dipendente da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di Valutazione, nominata successivamente, dei curricula professionali presentati dai candidati. È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire. Oltre che delle esperienze curriculari sarà tenuto conto anche degli organici ed alle esigenze organizzative degli Uffici coinvolti.

6. Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

7. Riserve

Nella ipotesi in cui il curriculum di alcun candidato sia ritenuto idoneo alla funzione, l'ufficio si riserva di procedere autonomamente alla individuazione del personale da trasferire.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Castelvetro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso i servizi "amministrazione risorse umane e staff segreteria generale" e saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile della Direzione I- Risorse Umane – dott. Andrea Di Como.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Castelvetro, 28 agosto 2025

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIAGIOVANNA MICALIZZI**