



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

protocollo@pec.comune.castelvetro.it

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"SERVIZI AL CITTADINO"**

AVVISO PUBBLICO

Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatori/stampanti di rete multifunzione

Il Comune di Castelvetro rende noto che sta valutando l'attivazione di una procedura, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di fotocopiatori/stampanti di rete multifunzione per un periodo di 24 mesi.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente amministrazione che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Ente in occasione del successivo procedimento.

OGGETTO DELLA PROCEDURA:

Fornitura di n. 2 apparecchiatura per fotocopione e stampante di rete multifunzione per la durata di 24 mesi.

Nell'ambito dell'attività di fornitura delle macchine fotocopiatori/stampanti dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a Consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b Fornitura di materiale di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari;
- c Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite e/o interventi illimitate;
- d Smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE:

- macchine fotocopiatrice multifunzione digitale laser di ultima generazione (almeno del 2022) a basso impatto ambientale.
- macchine fotocopiatrice multifunzione digitale laser (copia, stampa, scanner, fax) b/n e colore, formato A4 e A3, con dotazione di codice di accesso per diversi utenti con codice PIN;
- Velocità di stampa/copiatura almeno da 25 a 45 pagine al minuto;
- Capacità carta almeno 2 cassette universali per 500 fogli;
- Bypass;
- Risoluzione copia 100x600 dpi;
- Scheda di rete per collegamento al pc per stampa in rete in numero illimitato;

- Fascicolazione elettronica e pinzatrice;
- Fronte retro automatico;
- Regolazione contrasto automatico e manuale;
- Zoom 25%-400%;
- Modulo scanner a colore, bianconero e scala di grigi in PDF/A;
- Porta USB/SD Card
- Tipologia con supporto da terra su ruote;
- RADF – Riciclo originale;
- N°100.000 copie b/n e 30.000 copie a colore gratuite ad esclusione della carta.

Si invitano

gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale: possono presentare offerta per il servizio richiesto gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione. Nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Castelvetro entro le **ore 12:00 del 28.07.2025**, con la seguente modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it*;

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale successivo affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, secondo il criterio del prezzo più basso.

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Castelvetro – II Direzione Servizi Sociali, con sede in via Sardegna, 91022 Castelvetro
– C.F. 81001012814;
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Marrone tel.0924 82939;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati senza necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) del Regolamento EU GDPR “Liceità del trattamento” n.679/2026.

Tutti I dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con il Comune, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali dell’Ente.

PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO:

Il presente avviso sarà pubblicato sull’Albo pretorio informatico del Comune di Castelvetro e sul sito istituzionale, nella sezione AVVISI al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelvetro.tp.it>;

Castelvetro Lì 16/07/2025

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Anna Marrone

Il Responsabile II Direzione Organizzativa

F.to Dott. Simone Marcello Caradonna