CITTÀ DI CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Piazza Umberto I, n° 5
Codice Fiscale 8100121 081 4 Partita I.V.A. 0029648 081 7

VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA
"Programmazione territoriale urbanistica ed edilizia, S.I.T.R., S.U.E., Attività produttive, S.U.A.P., Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile – Verde pubblico ed arredo urbano – Protezione civile"

Responsabile VI Direzione: Arch. Pasquale Calamia E-mail: pasqualecalamia@comune.castelvetrano.tp.it

BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblica sita lungo il tratto di Via Pindaro e Via Pitagora - Marinella di Selinunte.

Art. 1
Individuazione intervento

Il Comune di Castelvetrano, al fine di mantenere, conservare e migliorare aiuole e aree a verde pubblico, anche attraverso la partecipazione di soggetti privati (associazioni, organizzazioni di volontariato, singoli cittadini, alunni di istituti scolastici) e imprese (attività economiche in generale), con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 2314 del 09.10.2025, intende procedere all'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblico appresso individuata, in coerenza con il progetto "ADOTTA UN'AIULA" approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 del 18.04.2018 e del Regolamento per l'assegnazione in gestione di aree pubbliche destinate a verde, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 23.12.2021.

Art. 2
Soggetti ammessi

Possono presentare istanza di partecipazione al presente avviso,

a) "privati":

- le associazioni no-profit;
- le organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro Generale Regionale istituito ai sensi dell'art. 6 della l. n. 266/91;
- cittadini che dichiarano di volersi associare allo scopo di gestire gli interventi oggetto del presente Avviso;
- associazioni e/o circoli anche non riconosciuti formalmente;
- istituti scolastici o singole classi;
- singoli cittadini.

b) "Sponsor":

- imprese e/o attività economiche/commerciali in genere che, se non aventi le iscrizioni presso la Camera di Commercio per attività inerenti la cura, gestione e simili del verde pubblico, dovranno rappresentare a quale ditta specializzata intendano fare eseguire detto servizio.

Art. 3

Area a verde posta a bando

“Esemplare” di alberi di ulivo presenti

Art. 4
Individuazione intervento

Il Comune di Castelvetrano, al fine di stimolare e tutelare il volontariato da parte dei cittadini e l'impegno degli sponsor, con il presente avviso intende seguire la forma gestionale della "manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata", nel rispetto della vegetazione esistente "Alberi di Ulivo" in produzione.
Sia per i soggetti "privati" , che per i soggetti "sponsor", l'Amministrazione Comunale non fornisce nessuna risorsa economica, materiale, personale o strumentale occorrente a svolgere quanto necessario affinché l'area a verde affidata risulti sempre in ottimo stato, seguendo gli indirizzi del seguente programma "manutentivo minimo":

1. Pulizia dell'area affidata;
2. Cura del verde con interventi di:
    a) raccolta delle olive;
    b) potatura differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
    c) eliminazione della vegetazione infestante, arborea arbustiva ed erbacea con opportune lavorazioni del terreno;
    d) annaffiatura delle piante in periodi di siccità;
    e) fertilizzazione e cure fitosanitarie eventualmente occorrenti.

Per invogliare la partecipazione al presente avviso, in cambio dei servizi prestati per la cura dell'area a verde, gli assegnatari potranno beneficiare del prodotto raccolto e avvalersi della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o insegna pubblicitaria collocata in loco. Tale insegna pubblicitaria dovrà avere le dimensioni massime di cm. 40 x cm. 30 e dovrà comunque essere approvata in sede di gara. La stessa dovrà essere collocata e mantenuta in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti. Ogni onere relativo, ivi compresa l'eventuale illuminazione serale e/o notturna sarà a carico dell'assegnatario.

Art. 5
Durata dell'assegnazione

1. La durata della gestione è prevista per anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di assegnazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'affidamento in qualsiasi momento per intervenute esigenze organizzative del servizio di verde pubblico e/o modifiche dell'assetto del proprio territorio senza che il soggetto affidatario possa vantare richiesta alcuna di risarcimento per attività sino a quel momento svolta.
2. L'assegnazione può essere rinnovata alla scadenza, ma solo in presenza di esplicita richiesta, escludendosi il rinnovo tacito.

Art. 6
Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il plico di partecipazione, contenente tutti i documenti di seguito elencati, dovrà essere indirizzato al **COMUNE DI CASTELVETRANO – DIREZIONE VI** – "***Programmazione territoriale urbanistica ed edilizia, S.I.T.R., S.U.E., Attività produttive, S.U.A.P., Edilizia pericolante ed interventi di sicurezza – Gestione e valorizzazione beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile – Verde pubblico ed arredo urbano – Protezione civile"***, e pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Umberto I, n. 5 in plico chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo, siglato e timbrato nei lembi di chiusura, **entro le ore 12:00 del 24.10.2025**.
Oltre detto termine non sarà valida nessun'altra richiesta di partecipazione.

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.
Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, oppure che non siano regolarmente chiusi, sigillati e firmati nei lembi di chiusura.
Il plico dovrà contenere le informazioni relative al soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale e/o partita iva, indirizzo sede legale e indirizzo di posta elettronica) e riportare la dicitura:
"**Bando pubblico per l'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblica sita lungo il tratto di Via Pindaro e Via Pitagora - Marinella di Selinunte.**

Art. 7
Documentazione per la presentazione delle domande

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste distinte, chiuse e siglate nei lembi di chiusura, riportanti rispettivamente la dicitura:
BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE
BUSTA n. 2 – PROGETTO

La busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE dovrà contenere:
1. istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti ammessi di cui all'art. 2 del presente bando, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e contenere la seguente documentazione e dichiarazioni, successivamente verificabili da questo Ente:
2. le generalità del soggetto richiedente, Codice Fiscale, denominazione, ragione sociale, forma giuridica, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/dei legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza;
3. che a carico del soggetto richiedente e del/dei legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
4. l'assenza di carichi pendenti dell'offerente e del/dei legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza;
5. che non sussistono cause ostative di cui alla Legge n. 159/2011 (disposizioni antimafia) e quelle espressamente indicate dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 (già art. 80 del D.lgs. 50/2016);
6. di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
7. di avere preso visione dei luoghi e delle condizioni dell'area a verde di cui si manifesta l'interesse;
8. di non aver situazioni pendenti nei confronti del Comune di Castelvetrano e di essere in regola con il pagamento di eventuali canoni, imposte, tasse, tributi e tariffe di servizi pubblici;
9. di allegare copia dell'Atto Costitutivo, regolarmente registrato, copia dello Statuto aggiornato, nonché copia del verbale di nomina del legale rappresentante della ditta o società ove diverso da quello risultante dallo Statuto;
10. di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.
11. l'informativa relativa al consenso del trattamento dei dati personali, ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" – GDPR, debitamente datata e sottoscritta;

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione Comunale esaminatrice delle istanze.

La busta n. 2 – PROGETTO dovrà contenere:
1. proposta dettagliata circa gli interventi (piano tecnico della gestione e piano di manutenzione per la cura dell'area a verde);
2. elenco delle persone coinvolte nell'intervento ed indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale e firmatario della relativa convenzione o accordo di collaborazione;
3. esperienza documentata nella buona esecuzione di interventi similari;
4. formazione e qualificazione per persona dei propri collaboratori e/o volontari espletate e documentate nell'anno precedente alla data di scadenza del bando;
5. indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dello "sponsor" o del soggetto "privato". (Nel caso venga utilizzata una ditta specializzata, occorre presentare la documentazione indicata come "busta 1 – Documentazione" riferita alla stessa ditta).
6. schema dell'insegna pubblicitaria se richiesto, nel rispetto dell'art. 3 del presente bando e riportante lo Stemma e la dicitura della Città' di Castelvetrano, nonché il messaggio pubblicitario: *Questa area a verde pubblico è stata adottata da* (inserire i dati del soggetto assegnatario).

Art. 8
Procedura per l'assegnazione

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato da una Commissione Comunale, appositamente costituita e nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione fissati dal bando.
Si procederà all'aggiudicazione dell'area a verde in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida, a condizione che la stessa venga ritenuta conforme e congrua con i criteri stabiliti nel presente bando.
La Commissione, nel giorno stabilito della gara, procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti entro il termine di cui al presente bando ed all'apertura degli stessi, nonché alla verifica della relativa documentazione contenuta nella "Busta n. 1" ai fini dell'ammissione e/o esclusione dalla selezione.
Successivamente la Commissione aggiornerà la seduta, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti.
La Commissione procederà alla verifica del progetto contenuto nella "Busta n. 2" e dopo aver valutato la progettazione stilerà una graduatoria e procederà all'individuazione del soggetto assegnatario provvisorio che, in caso di parità di punteggio, sarà scelto tramite sorteggio pubblico.
La valutazione delle domande verrà effettuata attribuendo un numero massimo di 100 punti così suddivisi:
- ✓ Valutazione della proposta (modalità di gestione e cura)……..max punti 25;
- ✓ Elenco delle persone coinvolte nell'intervento …….max punti 25;
- ✓ Esperienza documentata nella buona esecuzione di interventi similari……max punti 25;
- ✓ Formazione e qualificazione per persona dei propri collaboratori……max punti 25.

La Commissione Comunale deciderà, inoltre che, in base alla valutazione e con riferimento ai punteggi attribuiti alle singole domande, verranno costituite quattro categorie di progetti:
- ➢ Insufficiente (punteggio da 0 a 30)
- ➢ Sufficiente (punteggio da 31 a 60)
- ➢ Buono (punteggio da 61 a 80)
- ➢ Ottimo (punteggio da 81 a 60)

Qualora il progetto non totalizzi almeno 31 (trentuno) punti su 100 (cento) punti previsti, lo stesso sarà ritenuto insufficiente e, pertanto, non sarà inserito in graduatoria.
La Commissione Comunale redigerà apposito verbale con indicazione della graduatoria finale dei partecipanti per il bene posto a bando, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti.
Il Comune si riserva di acquisire ulteriori informazioni sulle manifestazioni presentate e di richiedere che vengano forniti ulteriori dettagli.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinato al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile della VI Direzione Organizzativa dell'Ente e alla stipula del disciplinare di assegnazione a seguito degli accertamenti di rito.
Il presente bando costituisce un invito a manifestare interesse e non vincola in alcun modo il Comune all'assegnazione dei beni.

Art. 9
Altre informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente nelle pagine dedicate, nella sezione Avvisi – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e all'Albo Pretorio on line.
Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Pasquale Calamia, Responsabile della Direzione VI del Comune di Castelvetrano.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento nei giorni e negli orari di apertura al pubblico; eventuali osservazioni e chiarimenti per la formulazione dell'offerta dovrà essere richiesta esclusivamente per iscritto, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Art. 10
Informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente bando ed il relativo procedimento comportano il trattamento dei dati personali, anche particolari, dei richiedenti da parte del Comune.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvetrano che opererà secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679.
Il trattamento dati è effettuato in modalità e con strumentazione manuale, informatizzata e telematica idonea e la conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati e il mancato conferimento degli stessi costituirà motivo di esclusione dalla gara e, in caso di unico offerente, comporterà l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.
I dati raccolti sono quelli forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I Vostri dati possono essere comunicati ad altri soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.
I dati acquisiti nel corso della presente procedura saranno conservati per i termini di legge e per eventuali finalità di rendicontazione. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.
Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: www.garantepricacy.it
L'informativa completa è disponibile presso il sito web del Comune o presso gli appositi uffici.

Castelvetrano, 09.10.2025

Il Responsabile della Direzione VI
F.to Arch. Pasquale Calamia